

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей
общеобразовательных и юридических
дисциплин

Протокол № 10 от 23.05.2024г

Председатель

Фисенко С.С.

УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий филиалом

О.Е.Шведова

23.05.2024г

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

23.05.2024г

Н.Ю. Кацун

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2022 № 339.

Организация – разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум

Разработчик: Дьячкова Н.Н. – преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**
-

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06:
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

При изучении дисциплины формируются и развиваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06, | – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения | – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности. |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 62 |
| В т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| В т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Основы права | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты | | |
| Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ | | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06, ПК 1.1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Правовое регулирование профессиональной деятельности | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | | |
| Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | |
| | 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. | | |
| | 3. Организационно-правовые формы юридических лиц | | |
| Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | | |
| | 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок | | |
| | 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. | | |
| | 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов». | | | |
| Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений | Содержание учебного материала | 4 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности | | |
| | 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством». | | |
| Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | | |
| | 2. Безработица, правовое положение безработных | | |
| Тема 8. Трудовое право РФ | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя | | |
| | 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора | | |
| | 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха | | |
| Тема 9. Оплата труда | Содержание учебного материала | 4 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации | | |
| | 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов» | | |
| Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Материальная ответственность сторон трудового договора | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 11. Трудовые споры | Содержание учебного материала | 4 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. | | |
| | 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | | | |
| Тема 12 Право социальной защиты граждан | Содержание учебного материала | 4 | ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. | | |
| | 2. Пенсионное обеспечение граждан | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | | | |
| Тема 13. Административное право РФ | Содержание учебного материала | 6 | ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности | | |
| | 2. Виды административных наказаний | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 62 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели по количеству обучающихся,
- классная доска,
- переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук, Веб-камера., проектор, экран) с лицензионным программным обеспечением Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс (справочно – правовая система),
- учебные стенды,
- комплект презентаций,
- раздаточный материал:комплект нормативно – правовых актов, образцы документов правового характера
- учебно – методический материал,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <p>– понятие права, правовой нормы и правоотношений</p> <p>– основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>– организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</p> <p>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>понятие трудового права и трудовых правоотношений</p> <p>– права и обязанности работника и работодателя</p> <p>– порядок заключения и</p> | <p>– знание профессиональной терминологии;</p> <p>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</p> <p>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</p> <p>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</p> <p>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять</p> | <p>– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <p>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</p> <p>– терминологический диктант;</p> <p>– опрос (устный/письменный);</p> <p>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>расторжения трудового договора</p> <ul style="list-style-type: none"> – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности | <p>их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы. | |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать | <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций |

| | | |
|--|---|--|
| | знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | |
|--|---|--|